

# Основні принципи чесного ведення бізнесу



КУЛЬТУРА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ГРУПИ

 legrand®



**Розповсюдження  
чесних методів ведення  
справ є частиною  
загального постійного  
прагнення до розвитку  
поваги до наших  
замовників,  
постачальників та  
бізнес-партнерів.**

Етична поведінка в бізнесі є однією з фундаментальних цінностей Групи. Зокрема, це вимагає від усіх учасників дотримання чесних методів ведення справ в рамках Групи.

Прийняттям положення про чесну конкуренцію Група знову підтвердила першочергову важливість чесності та здорової конкуренції та саме ця ціль слугує визначенню правил чесного ведення справ, як вказано в нашому Статуті Фундаментальних Принципів.

Поширення чесних методів ведення справ є частиною загального постійного прагнення до розвитку поваги до наших замовників, постачальників та бізнес-партнерів, а також уникання їх залучення в будь-яку комерційну діяльність, яка може виявитись несумісною з діловою етикою.

З цієї причини Група Legrand є безкомпромісною в своєму протистоянні корупції та шахрайству: дані прояви неприйнятні в будь-якому вигляді.

Всі працівники Групи зобов'язані дотримуватись зазначених в даному посібнику принципів. Кожна окрема людина повинна подавати приклад такого прагнення своїм колегам та партнерам.

Фінансові директори та спеціалісти з етичних питань Групи в будь-який час готові відповісти на запитання або дати пораду.

Тому я хочу нагадати всім і кожному з вас про значення дотримання чесних методів ведення справ, викладених в даному посібнику, і прошу забезпечити постійне їх застосування.

Я розраховую на вашу відповідальність.



**Benoît Coquart**  
Голова правління і головний  
виконавчий директор

# Посібник Групи Legrand з чесних методів ведення бізнесу



# Зміст

## 1. Вступ

Як використовувати даний посібник .....	5
Для чого був створений цей посібник .....	6

## 2. Заборонені методи ведення справ

Корупція:

- Корупція у стосунках з органами державної влади .....	10
- Корупція у стосунках з замовниками, постачальниками та партнерами .....	10
Шахрайство .....	12
Відмивання грошей .....	13
Порушення законів експортного регулювання, порушення економічних та фінансових санкцій, ембарго та чорних списків .....	14

## 3. Методи, легальність яких залежить від місцевого юридичного контексту або від обставин

Платежі .....	17
Лобювання та політичний тиск .....	18
Подарунки та послуги .....	18
Прийоми їжі .....	19
Розваги .....	20
Пожертви на благодійність .....	21

## 4. Практичні рекомендації: конкретні ситуації, на які вам варто звернути особливу увагу

Співробітництво з бізнес-партнерами .....	23
Ситуації, які передбачають можливий конфлікт інтересів .....	25

5. Висновок .....	27
-------------------	----



# 1. Вступ

**Даний посібник містить практичні поради для допомоги співробітникам визначити потенційні ситуації високого ризику**

## ■ Як використовувати цей посібник?

Даний посібник присвячений чесним методам ведення справ, які направлені на попередження корупції та боротьбу з шахрайством. Це тематичне продовження Статуту Фундаментальних Принципів, що призначено для збору юридичних посилань та практичних порад з ціллю допомогти працівникам визначити потенційні ситуації високого ризику.

За розповсюдження та дотримання чесних методів ведення справ Групи, що зібрані в цьому посібнику, відповідає керівництво кожної юридичної одиниці Групи.

Вони в однаковій мірі застосовуються до всіх співробітників Групи та її дочірніх організацій. Вони також застосовуються до агентів, консультантів та інших третіх осіб, що працюють від імені Групи, а також до постачальників, партнерів та інших суб'єктів, з якими Група веде господарську діяльність.

Кожний співробітник Групи зобов'язаний, незалежно від рівня повноважень, застосовувати, в межах своїх прав і обов'язків, викладені нижче правила та забезпечувати їх застосування в межах своєї робочої групи або тими особами, за яких він відповідає.

В решті решт необхідно ще раз наголосити, що визначена кількість правил, перерахованих в даному посібнику, взята із обов'язкових вимог законів або нормативів, та їх порушення може призвести до цивільної або навіть кримінальної відповідальності співробітника, який їх порушив та/або всієї Групи.

Ми хотіли б звернути вашу увагу на той факт, що даний посібник не повинен розглядатись як всеохоплюючий, а описані в ній правила повинні, в залежності від обставин, змінюватись у відповідності до місцевих законів та нормативних актів.

Крім того, у випадку сумнівів або складностей в тлумаченні певних положень, співробітники повинні вільно звертатись до безпосереднього керівника, Фінансового директора або спеціаліста з етичних питань з метою отримання консультації щодо позиції, яку необхідно зайняти.

У випадку розбіжностей між правилами даного посібника та певними місцевими методами ведення справ, перевага надається правилам.

## Використання чесних методів ведення справ відповідає зобов'язанням Групи перед наднаціональними компаніями

### ■ Чому був створений цей Посібник?

#### Цього вимагають закони та етичні стандарти суспільства

Прийняття чесних методів ведення справ та суворе їх дотримання в межах Групи відповідає її Фундаментальним Принципам, у відповідності з новими вимогами до ділової етики та прозорості, що з'явилися за останні десять років. Вони відповідають зобов'язанням Групи перед наднаціональними компаніями та знаходяться в межах міжнародних контрольних документів, серед яких слід відмітити:

- Конвенція ОЕСР з боротьби з підкупом іноземних державних посадових осіб в міжнародній торгівлі,
- Інструкція ОЕСР для мультинаціональних компаній,
- Конвенція ООН з протидії корупції,
- Глобальний пакт ООН, десятий принцип якого присвячений боротьбі з корупцією.
- Різні регіональні та місцеві антикорупційні закони та нормативи.

Конвенція ОЕСР з боротьби з підкупом іноземних державних посадових осіб в міжнародній торгівлі та Конвенція ООН з протидії корупції були ратифіковані великою кількістю країн і в більшості з них зробили

міжнародну корупцію кримінально караним діянням.

Місцеві та міжнародні закони і норми з чесних методів ведення справ, а особливо в боротьбі з корупцією, до Групи, її керівників та учасників можуть бути застосовані серйозні кримінальні та цивільні санкції.

Відповідно, співробітникам Групи можуть бути присуджені штрафи і тюремне ув'язнення. Такі рішення можуть навіть доповнюватись додатковими санкціями, такими як обмеження особистої та/або професійної свободи, в залежності від органів державної влади.

#### **Корупція – це не лише карний злочин: компанія може також бути піддана економічним санкціям**

У випадку порушення вказаних вище норм до Групи можуть бути застосовані комерційні, фінансові або адміністративні санкції.

Компанія, визнана винною в корупції, може бути виключена зі списків учасників тендерів по контрактам на будівництво громадських споруд. Вона може бути визнана позбавленою права громадської підтримки (наприклад, гарантії та фінансування COFACE) або приватного фінансування (інвестиційні банки) і може бути заблокована в проектах, що фінансуються міжнародними організаціями (Всесвітнім Банком, Банком Регіонального Розвитку і т.д.) шляхом занесення до чорних списків. Компанія, визнана винною



в карному злочині, може також піддаватися процедурі припинення біржового котирування.

Крім того, всі учасники ринків, на яких ми зараз працюємо, в даний момент вимагають гарантій етичності та прозорості перед здійсненням будь-яких господарських операцій. Замовники вимагають від нас дотримання норм чесного ведення справ, що включає в себе антикорупційні заходи. Інвестори можуть проводити аудит з даних питань при поглинаннях та злиттях.

Неприпустима поведінка або простий недолік прозорості ризикує стати перешкодою на шляху групи до більшості ринків.

### **Ризик для репутації компанії значно великий**

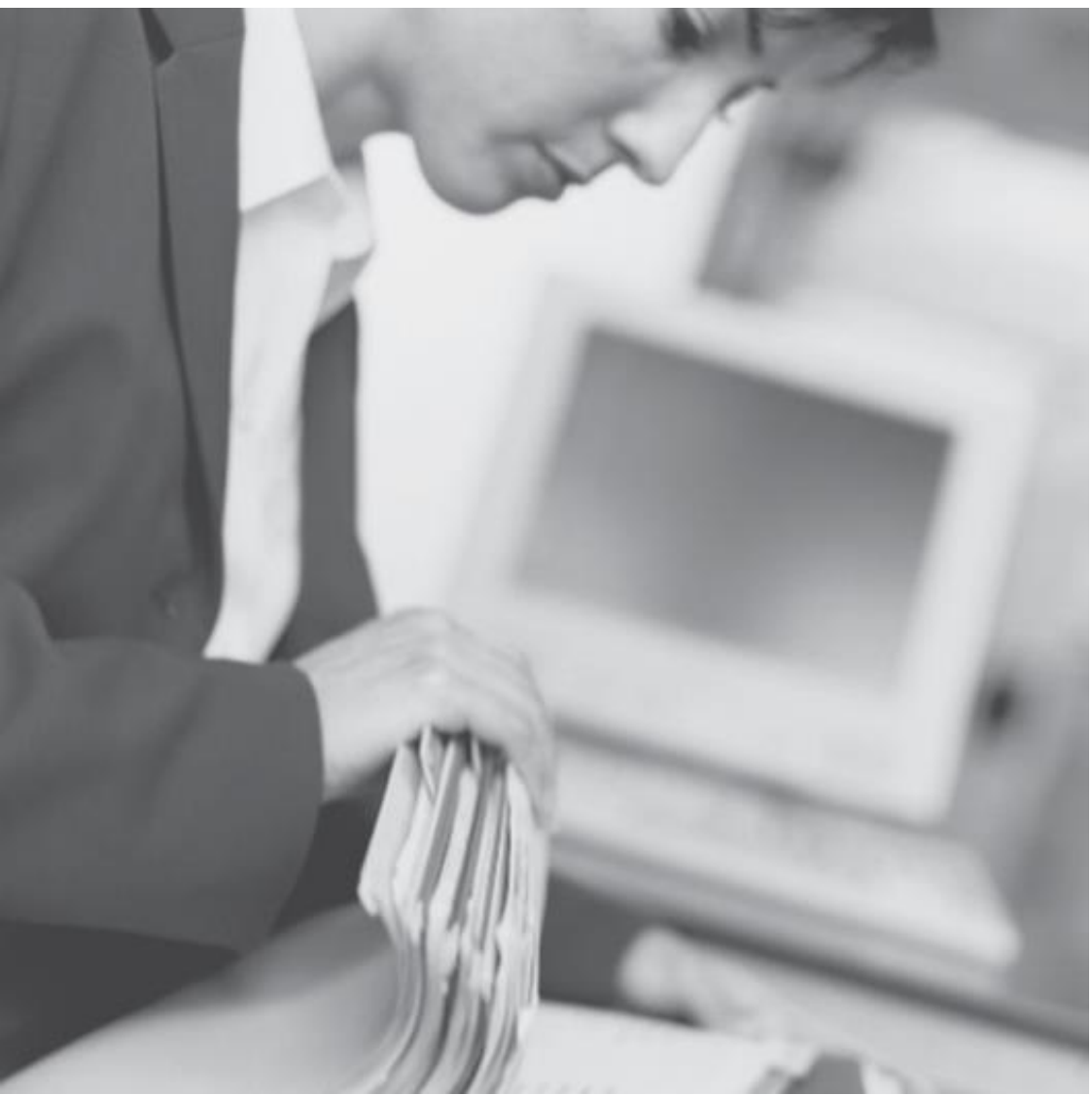
Необхідно значно наголосити на ризику виявлення фактів корупції або шахрайства з точки зору іміджу та репутації. Негайно при оприлюдненні будь-яких передбачуваних правопорушень може бути завдано непоправної шкоди, навіть якщо порушення закону не доведено.

Підозри в корупції самі по собі можуть підірвати впевненість інвесторів, банків, клієнтів і постачальників Групи, і негативно вплинути на її роботу.

Поширення політики протидії корупції та шахрайству є фундаментальною умовою тривалого збереження діяльності Групи.

Суворе дотримання цієї політики дозволить групі розвивати відносини з замовниками та партнерами, поліпшити свій імідж на ринку і знизити ризики залучення до будь-якої юридичної відповідальності від свого імені або від імені працівників Групи.





Хабарі, незаконні платежі і комісії, шахрайські методи, відмивання грошей і порушення законодавства у сфері експортного регулювання, ембарго або чорних списків вважаються серйозними правопорушеннями та суворо заборонені

## 2. Заборонені методи ведення справ

### ■ Корупція:

Корупційною дією для будь-якої особи вважається пропозиція, зроблена без права робити таке, або зроблене через агента, консультанта, субпідрядника або іншу особу, що діють від його/її імені і що дає в будь-який час, безпосередньо або опосередковано, будь-кому в громадському або приватному секторі, будь-які пропозиції, обіцянки, подарунки, дари або вигоди для самої особи або для іншої особи, з метою виконання або невиконання одержувачем дій, що входять в рамки його/її функціональних обов'язків. Крім того, будь-яка особа, що надає будь-які вигоди особі, яка того вимагає, в тих же умовах, також здійснює акт корупції. Законодавство також карає використання впливу з метою примусити кого-небудь застосувати його справжній або уявний вплив для отримання бажаного рішення. Законодавство також переслідує вимагання, що полягає в присудженні будь-якого активу (контракту, адміністративного рішення) за умови надання неналежної компенсації, коли підвладна такій дії компанія практично не має іншого вибору, якщо бажає закрити операцію.

Таким чином, корупція може стосуватись відносин між бізнес-партнерами, так само як і з державними посадовими особами. Певні закони застосовуються лише до корупції в громадському секторі, однак боротьба Групи з корупцією поширюється і на приватний сектор. Відповідно, корупція може бути прямою та опосередкованою, через залучення або змову з третьою стороною. Підбурювання до вчинення корупційних дій або змова для вчинення таких актів також є актами корупції. Дані правопорушення караються штрафами і/або тюремним ув'язненням.

### Основні кроки

*Кожен співробітник повинен проконсультуватися зі своїм прямим керівником, фінансовим директором або фахівцем з етики з будь-яких питань, які можуть у нього виникнути щодо етичних або юридичних вимог, пов'язаних зі здійсненням діяльності.*

*Дотримуючись даного процесу, співробітник дає групі можливість досліджувати питання, винесене на розгляд і, якщо необхідно, вжити заходів до вчинення правопорушення.*

## Виплата хабарів суворо заборонена

### • Корупція в стосунках з органами державної влади

Міжнародний характер діяльності Групи може призводити до контактів певних працівників з державними посадовими особами чи адміністративними органами. Місцеве законодавство іноді може бути навіть більш суворим, ніж наведені нижче правила.

В цілому, ви ніколи не повинні нічого пропонувати державній посадовій особі чи службовцю, безпосередньо або через посередника, в обмін на режим сприяння. Важливо відзначити, що окремі особи, найняті компаніями, університетами, громадськими компаніями та іншими організаціями, що належать цілком або частково уряду, також вважаються «державними службовцями». Таким чином, необхідно дотримуватися обережності при роботі з такими особами. Ви повинні зв'язатися з фінансовим директором для отримання інформації за існуючими правилами і манері, в якій вони можуть бути представлені в будь-якій ситуації, що припускає взаємини з державними посадовими особами.

### – Хабарі

«Хабар», «вдячність» або «гроші за мовчання» є поширеними термінами, що описують пропозицію чогось цінного державній посадовій особі чи пропозицію чого-небудь для здійснення впливу на розпорядче рішення.

Хабар часто може складатися з платежу, який спонукає посадову особу заключити контракт або продовжити заключати контракти, або що має вплив на результат перевірки або інспекції, проведеної інспектором або контрольною організацією. Багато країн прийняли закони, які вважають корупцію державних посадових осіб кримінальним злочином і забороняють хабарництво. Санкції можуть бути дуже жорсткими і включають штрафи для компаній і кримінальне переслідування окремих осіб.

### • Корупція у відносинах із замовниками, постачальниками та партнерами

#### – Нелегальні платежі та комісії

Всі компанії повинні проводити платежі в повній відповідності з чинним законодавством. Ділові відносини з постачальниками, субпідрядниками, проміжними компаніями або замовниками повинні бути прозорими і заснованими на чітко визначеній контрактній основі (загальні або особливі умови і положення, конкретний контракт ...), які роз'яснюють всі особливості ділових взаємин. Приховані комісії і нелегальні платежі формально заборонені в межах Групи. В силу цього принципу, винагорода виплачується тільки за послуги, дозволені законом та реальні.

## Всі форми корупції, активної або пасивної, заборонені в межах Групи Legrand

Винагорода завжди має бути відповіддю на дійсно надану послугу, і не повинна бути непропорційною. Кожен платіж також виконується тільки після надання рахунку-фактури, затвердженої керівником з підтвердження виплат, в основному за допомогою банківського переказу на рахунок в комерційному банку партнера і тільки на суму, зазначену в рахунку-фактурі відповідно до положень контракту. Слід уникати платежів філіям або дочірнім компаніям, які не є фактичною купівлею продуктів або дійсним отриманням послуг, а також здійснення виплат в місця, відмінні від місця поставки продуктів або послуг.

Будь-які знижки і вирахування повинні даватися тільки в ділових цілях, як визначено в політиці продажів конкретної юридичної особи, відповідно до процедур Групи і у сформованих рамках продажів за контрактами (загальні або особливі умови продажів, конкретна угода та ін.). Важливо відзначити, що принцип, на який дається посилення в даному розділі, так само можна застосувати до платежів за продукти і послуги, що отримуються від постачальників, і до продуктів і послуг, що пропонуються замовникам.

### Основні кроки

*Винагорода може виплачуватися тільки за дійсно надані послуги і винагорода повинна бути обґрунтованою і пропорційною.*

*Для обґрунтування всіх платежів, що сплачуються або одержуваних від третьої сторони, надзвичайно важливо бути уважним до додаткового прибутку або додаткових витрат за контрактами. Такі повинні бути обґрунтовані, і у всіх випадках мати можливість простеження і аудиту.*

*Платежі чеком або готівкою повинні виконуватися відповідно до місцевих законів і нормативів, з обов'язковим отриманням попереднього дозволу посадової особи відповідного рівня повноважень і повинні виконуватися тільки у виняткових випадках.*

## Всі форми шахрайства заборонені в межах Групи Legrand

### ■ Шахрайство:

Шахрайство полягає в навмисному обмані кого-небудь з метою отримання незаконної вигоди або щоб уникнути законних зобов'язань. Шахрайську поведінку, таким чином, передбачає елемент навмисності і процес приховування забороненого діяння. На практиці, шахрайством може бути дія або бездіяльність. Воно зазвичай ґрунтується на фальсифікації документів і може полягати в розкраданні коштів, неправомірному використанні матеріалів або неправильних звітах або рахунках.

Акти шахрайства завжди класифікуються законом за конкретними формами правопорушень: крадіжка, шахрайство, незаконне привласнення коштів, шахрайське користування корпоративною власністю і зловживання довірою, фальсифікація і використання фальсифікованих документів, приховування доказів або приховування доходів.

Акти шахрайства включають і допомогу в здійсненні шахрайських дій, наприклад, згода з незаконним платежем, рахунком або актом інвентаризації на вимогу іншої особи з метою фальсифікації того, коли, куди і з якою метою була виконана транзакція.

Дані правопорушення караються штрафами і/або тюремним ув'язненням. Всі форми шахрайства заборонені в межах Групи Legrand. Будь-які факти шахрайства тягнуть за собою накладання санкцій, передбачених діючим міжнародним та/або місцевим законодавством, а також внутрішніми правилами Групи.



### ■ Відмивання грошей:

Відмивання грошей є злочином, що полягає в приховуванні або конвертації коштів, отриманих від незаконної діяльності. Група впровадила внутрішні процедури контролю, спрямовані на запобігання використанню виконуваних їй транзакцій з метою відмивання грошей або для фінансування тероризму. Дані процедури роблять можливим виявлення і запобігання будь-якої форми залучення в незаконний процес.



### Основні кроки

*Кожен працівник зобов'язаний знати і забезпечувати відповідність внутрішнім адміністративним і фінансовим процедурам контролю, що діють в Групі, і доповідати про будь-які підозрілі операції, щоб дати Групі можливість вжити заходів до вчинення правопорушення. Кожен член Групи повинен провести ознайомлення і забезпечити дотримання процедури Знай Свого Замовника, яка забороняє проведення будь-яких транзакцій фізичним або юридичним особам, внесених до чорних списків в США (OFAC Sdn, OFAC PLC, розділ 311) або Євросоюзі.*

## Група повинна забезпечувати легальність свого експорту

### ■ **Порушення законів експортного регулювання:**

Зважаючи на свою глобальну присутність, група повинна дотримуватися всіх міжнародних законів і нормативів, які застосовуються до неї в частині експортного регулювання, а особливо в частині отримання дозволів та документів на імпорт/експорт. Група повинна забезпечувати легальність всіх своїх дій, особливо свого експорту, перевіряючи, що тип, місцезоположення, тип застосування продуктів, які поставляються, не підпадають під обмеження і заборони.

### ■ **Порушення економічних і фінансових санкцій, ембарго та чорних списків:**

На додаток до законів з експортного регулювання, особливі санкції можуть поширюватися на певні країни (ембарго) або певні особливо позначені організації або особи, як у багатосторонньому порядку у випадку з резолюцією ООН або нормативним актом Європейського Союзу, так і в односторонньому у разі з певним країнами.

Такі санкції можуть мати безліч форм, а саме обмеження або заборона на:

- імпорт або експорт в країни, для яких діють санкції,
- подорожі в країну або з неї,
- нові інвестиції в країні, для якої діють санкції
- фінансові транзакції і переговори за участю країни, для якої діють санкції і вони можуть обмежувати здатність Групи вести свою діяльність в певних країнах або з певними організаціями або особами.

Наприклад, санкції можуть зумовлювати отримання дозволу перед відвантаженням, інакше накладається заборона на експорт, в залежності від типу продукту, особи замовника, кінцевого користувача або країни призначення продукту.

Важливо перевіряти, чи не включають проекти, що мають на увазі будівельні роботи, розробку продуктів, інжиніринг або послуги в сфері інформаційних технологій, що реалізуються з комерційними або державними партнерами, у своїй або іншій країні,

## Основні кроки

*З метою будь-якої господарської діяльності, особливо в разі експорту, кожен член групи повинен забезпечити дотримання внутрішніх правил контролю за дотриманням норм експортного регулювання.*



діяльності громадян або окремих осіб будь-якої країни, які самі по собі знаходяться під дією санкцій, ембарго або внесені в чорний список. Якщо це виявиться так, такі особи або постачальники послуг повинні бути виключені.

Порушення таких законів тягне серйозні санкції для групи і її працівників, такі як штрафи, тюремне ув'язнення або вилучення прав на експорт.

На даний момент, з огляду на особливо суворі санкції для конкретних країн, Група розробила список країн, для яких встановлені обмеження на діяльність. Група також не виконує транзакцій фізичним або юридичним особам, занесеним в чорні списки в США або Європейському Союзу.

## Основні кроки

*Група Legrand вирішила впровадити внутрішні процедури щодо країн підвищеного ризику з метою ведення будь-якої діяльності у відповідності з економічними і фінансовими санкціями, введеними США або Європейським Союзом. Кожен член Групи зобов'язаний забезпечити відповідність даним процедурам.*



Переконайтеся  
в своїй  
обізнаності про  
допустимі  
місцеві закони і  
нормативи

### 3. Методи, легальність яких залежить від місцевого юридичного контексту або від обставин

17

Певні методи можуть бути легальними або нелегальними в залежності від місцевого юридичного контексту або від обставин. Тому завжди необхідно запитувати додаткову інформацію/рекомендації щодо відповідності до місцевих норм, що застосовуються. Оскільки всі ці дії мають на увазі пропозицію певних цінностей, виконання їх по відношенню до державних службовців може бути заборонено. Переконайтеся в своїй обізнаності про допустимі місцеві закони і нормативи.

#### ■ Платежі:

Дані платежі використовуються для полегшення або прискорення обов'язкових адміністративних процедур і формальностей, які державні службовці в принципі зобов'язані виконати при роботі через нормальні легальні канали. Такі платежі суворо заборонені в багатьох країнах, проте в інших країнах вони допустимі під суворим контролем.

Наприклад, такі обов'язкові адміністративні формальності можуть включати:

- випуск дозволів, допусків або віз;
  - випуск товарів з митного контролю;
  - обробка офіційних документів;
- Ніколи не намагайтеся приховати платіж. Проконсультуйтеся з фінансовим директором з метою перевірки легальності платежу.

Будь-який платіж, легальність якого була підтверджена, повинен спочатку отримати затвердження Головного Керуючого країни, про яку йде мова. Нарешті, як платіж, так і сума повинні бути відповідним чином задокументовані.

#### Основні кроки

*Ви повинні перевірити легальність будь-якого платежу з метою отримання послуг, особливо у випадку адміністративних або митних процедур.*

## Зверніть особливу увагу на подарунки, прийоми їжі або розваги у контексті ділових відносин.

### ■ Лобіювання та політичний тиск:

Будь-яка позиція з точки зору суспільної політики, яка може мати значний вплив на Групу і її діяльність в національному або міжнародному масштабі, повинна отримати попереднє затвердження від керівництва Групи. Взаємовідносини з урядами, законодавчими групами або міжнародними організаціями (такими як Європейський Союз), лобіювання або політичний тиск повинні отримати попередній дозвіл від керівництва Групи.

### ■ Подарунки та послуги:

Пропозиція або отримання подарунків і надання різних послуг та знаків вдячності грає важливу роль у зміцненні ділових взаємин. Вважається, що в деяких культурах ділові взаємини можуть служити приводом для обміну подарунками або послугами. Проте, антикорупційне законодавство забороняє як приймати, так і пропонувати подарунки, послуги або будь-які інші цінності особам з метою отримання неналежної вигоди або для здійснення впливу на бізнес рішення або будь-яку іншу діяльність.

В цілому, будь-яка пропозиція або отримання подарунків або надання послуг має відповідати наступним принципам:

- Відповідність місцевим законам;
  - Цінність подарунка або послуги відповідає стандартним методам ділового обороту, подарунок підходить для випадку і обставин;
  - Він залишається винятковим;
  - Обставини і значення подарунка або послуги за своєю природою не повинні викликати підозр і не можуть тлумачитися як такі, що протидіють конкуренції або викликають конфлікт інтересів;
  - Пропозиція або отримання подарунка або надання послуги не призначені для отримання неналежної вигоди або для здійснення впливу на ділове рішення або офіційну дію.
- Повинні бути вжиті додаткові заходи безпеки, якщо одержувач має повноваження приймати рішення або впливати на дії, які зачіпають інтереси компанії. До дій, що потенційно зачіпають інтереси компанії, можуть відноситись, наприклад, такі:
- видача дозволу;
  - заключення контракту;
  - присудження тендеру;

## Основні кроки

*Будь-яке лобіювання, навіть те, що проводиться в рамках стандартизації, або політичний тиск, повинні суворо відповідати національним і міжнародним нормам, із забезпеченням повної прозорості та отриманням попереднього дозволу від керівництва Групи.*

Будь-які подарунки або послуги державному службовцю або подібній особі (представникам/працівникам державних/контрольованих державою підприємств, університетів, госпіталів, аеропортів тощо) з повноваженнями приймати рішення або впливати на дії, що зачіпають інтереси Групи, суворо заборонені.

Всі витрати і рахунки-фактури щодо допустимих подарунків і послуг повинні реєструватися в бухгалтерії із забезпеченням повної прозорості.

#### ■ Прийоми їжі:

Вважається, що ділові зустрічі за прийомом їжі є загальновизнаною практикою у всьому світі.

В цілому, можна прийняти запрошення або запросити ділового партнера для прийому їжі за наступними обставинами:

- метою такої зустрічі є обмін професійною інформацією;
- частота таких прийомів їжі не перевищує потрібної для професійних потреб;
- вартість прийому їжі знаходиться в розумних межах відповідно до обставин і місцевих методів ділового обороту.

### Основні кроки

*Ви повинні відмовитися і ввічливо пояснити правила Групи будь-якому замовнику або постачальнику, який пропонує або нав'язує подарунок, цінність або тип якого не відповідає, або в даних обставинах не відповідає зазначеним вище правилам.*

*Крім того, ви також повинні ознайомитися з правилами, заснованими вашим керівництвом, перед тим як пропонувати або приймати будь-які подарунки або послуги, а також забезпечити дотримання всіх правил, що застосовуються в компанії вашого партнера.*

*Якщо з причин дотримання протоколу або в знак подяки, працівник повинен прийняти запрошення або запросити партнера для прийому їжі, який не відповідає зазначеним вище правилам, він повинен попередньо повідомити свого безпосереднього керівника і, в разі сумнівів щодо обґрунтування такого запрошення, проконсультуватися з фінансовим директором або фахівцем з етичних питань.*

### ■ Розваги:

У багатьох культурах, дозвілля (наприклад, концерти чи спортивні заходи) утворюють невід'ємну частину бізнесу і дають можливість зміцнити ділові відносини.

В цілому, запрошення на розважальний захід має місце за наступних умов:

- Воно дійсно є частиною переговорів або зустрічі, метою якої є обговорення ділових питань або зміцнення ділових відносин;
  - Діловий партнер також бере участь у заході;
  - Захід є винятковим і відповідає місцевим нормам щодо ділових розваг;
  - Воно допускається місцевим законодавством.
- Повинні бути прийняті додаткові заходи безпеки, якщо одержувач має повноваження приймати рішення або впливати на дії, які зачіпають інтереси компанії. Такі дії можуть включати, наприклад:
- Видача дозволу або допуску;
  - Підписання контракту;

- Присудження тендеру.
- Запрошення державного службовця або подібної йому особи на розважальний захід в принципі заборонено правилами Групи. У виняткових обставинах і коли допускається місцевим законодавством, таке запрошення може бути дозволено відповідно до внутрішніх процедур члена Групи, що розглядається.
- Суворо заборонено поширювати таке запрошення на державного службовця або подібну особу з повноваженнями приймати рішення або впливати на дії, що зачіпають інтереси Групи.
- Всі витрати і рахунки-фактури щодо допустимих розважальних заходів повинні реєструватися в бухгалтерії із забезпеченням повної прозорості.

## Основні кроки

*Ви повинні звернути увагу на подібну діяльність та забезпечити дотримання зазначених правил.*

## Пожертви на благодійність також підлягають регулюванню

### • **Пожертви на благодійність:**

Пожертвами вважаються будь-які цінності, які пропонує компанія в благодійних цілях без очікування будь-якої комерційної вигоди або іншої форми компенсації. З метою підтримки партнерства, Група Legrand регулярно перераховує пожертви організації Electriciens Sans Frontières (Електрики без кордонів), міжнародної громадської недержавної організації, зосередженої в основному на розробках в області енергетики.

Пожертвування є незаконними з точки зору правил протидії корупції, якщо вони призначені для здійснення впливу на офіційну дію або на отримання неналежної вигоди.

Пожертви можуть виконуватися за наступних умов:

- Вони перераховуються окремим особам або організаціям, чії цілі сумісні з Фундаментальними Принципами групи.
- Вони перераховуються і враховуються з повною прозорістю: тому платежі готівкою або на особисті рахунки заборонені.

### Основні кроки

*Регулярні пожертвування повинні заноситися в бюджет на нарадах з планування річного бюджету.*

*У всіх випадках, коли необхідно зробити виняткове пожертвування, необхідно отримати попередню згоду керівництва Групи.*

*В даному випадку пріоритет віддається гуманітарним асоціаціям чи організаціям, які розвивають освіту.*





## 4. Практичні рекомендації: конкретні ситуації, на які вам варто звернути особливу увагу

Будьте ще більш пильні і вживайте необхідних заходів при роботі з діловими партнерами

Певні ситуації, згадані нижче, можуть привести до порушення Групою або її працівниками чинного законодавства та нормативів. У таких ситуаціях всім потрібно бути ще більш пильними і вживати вказані нижче запобіжні заходи і, в разі сумнівів у виборі лінії поведінки, звернутися за допомогою до керівництва.

### ■ Співробітництво з бізнес-партнерами:

Антикорупційне законодавство не розмежує автоматично дії компанії і дії певних осіб від імені компанії. Це часто робить компанії відповідальними за дії працівників, агентів і ділових партнерів.

Багато з видів діяльності групи залучають ділових партнерів.

Ви повинні пам'ятати, що ваш посередник ніколи не повинен призначатися для виконання чогось, що ви не маєте права виконати самостійно. Будь-який працівник, що допускає або заохочує неправильну поведінку третьої сторони при роботі від імені групи, порушує правила групи і ймовірно також порушує антикорупційне законодавство.

Відповідно ділові партнери повинні ретельно підбиратися і належним чином контролюватися. Всі ділові партнери повинні застосовувати і дотримуватися внутрішніх правил групи в своїй діяльності.



З точки зору постачальників послуг або ділових посередників, передбачені їм суми завжди повинні складати адекватну винагороду за вже надані послуги. Ніякі платежі не повинні виконуватися готівкою або без належним чином підписаного контракту. Платежі повинні виконуватися в країні, де посередник або постачальник послуг зареєстрований або веде свою діяльність. Дані платежі також повинні записуватися в бухгалтерський звіт Групи.



## Основні кроки

*Обов'язковим є забезпечення відповідності підбору і контролю постачальників внутрішнім правилам з контролю.*

■ **Ситуації, які передбачають  
можливий конфлікт інтересів:**

Конфлікт інтересів виникає, коли працівник бере участь в діяльності або робить пріоритетом особисті інтереси на шкоду інтересам Групи.

Щоб уникнути ситуацій конфлікту інтересів, працівник повинен звертати особливу увагу на ситуації, в яких об'єктивність його професійних рішень може бути поставлена під сумнів. До таких ситуацій особливо відносяться наступні:

• **Взаємовідносини з третіми сторонами**

Будь-який працівник може мати друзів або членів сім'ї, чиї приватні інтереси пов'язані з діяльністю Групи. У ситуаціях, в яких об'єктивність професійних рішень працівника може бути поставлена під сумнів, працівник зобов'язаний проінформувати керівництво про наявність такого зв'язку

до прийняття будь-якого рішення і не втручатись в процес прийняття рішень.

• **Служба, робота або діяльність за межами компанії**

Будь-які інвестиції в компанію конкурента, постачальника або клієнта, що виражені через покупку акцій або через професійну діяльність, повинні заздалегідь розкриватися керівництву. Безумовно, така ситуація може вплинути на об'єктивність всіх працівників, які приймають зобов'язання від імені Групи.

## Основні кроки

*Кожен працівник повинен приймати рішення в інтересах Групи, не засновуючи їх на своїх особистих інтересах.*

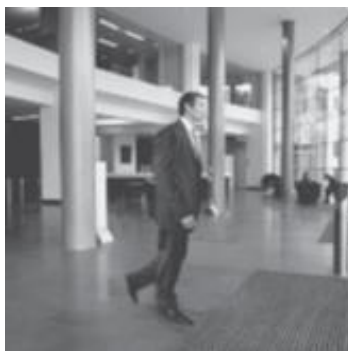
*В цілому, працівники зобов'язані розкривати своїм керівникам, так швидко, наскільки це можливо, будь-які ситуації, які можуть призвести до конфлікту інтересів або створити видимість такого конфлікту. Діючи належним чином, можна оцінити ризики і вжити необхідних заходів з метою запобігання виникненню конфлікту інтересів.*



## 5. Висновок

Даний посібник із чесними методам ведення справ визначають етичні рамки, в межах яких ми бажаємо продовжувати свою діяльність. Він становить загальне ядро цінностей, які працівники Групи повинні розділяти і щоденно застосовувати в своїй діяльності. Він описує базові правила і принципи вашої поведінки в Групі і у взаєминах із клієнтами, постачальниками і зовнішнім світом в цілому.

Чесні методи ведення справ, наведені в цьому посібнику, описані відповідно до нових вимог міжнародного законодавства, особливо в частині боротьби з корупцією. Проте, через введення певних місцевих вимог і методів, організації на місцях можуть розширювати і адаптувати посібник в місцевому контексті, відповідно до Статуту Фундаментальних Принципів групи і цього посібника, особливо якщо місцеві правила є більш суворими.





**Управління внутрішніх  
комунікацій і зовнішніх  
зв'язків групи Legrand**

128, av. de Lattre de Tassigny  
87045 Limoges Cedex – France  
Тел.: 33 (0)5 55 06 87 87  
Факс: 33 (0)5 55 06 88 88